



*Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»*

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 33 тел.69-98-66, 69-56-77, 67-05-55 E-mail: gymnasium7@volgadmin.ru

СОГЛАСОВАНО

на Совета Гимназии

протокол № 6 от 31.08.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ гимназии № 7

И.Г.Салагина

«01» сентября 2026г.

(приказ № 207ОД от 01.09.2026)

Положение

№ 337

г.Волгоград

О родительском контроле организации

горячего питания обучающихся МОУ гимназии № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся** (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся МОУ гимназии № 7 совместной с администрацией МОУ гимназии № 7 (далее – гимназия) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается гимназией в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в гимназии;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в гимназии.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации).

1.4. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора гимназии, согласовывается с Советом Гимназии.

1.5. В состав комиссии могут входить представители администрации гимназии, родительской общественности.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами гимназии.

1.7. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в гимназии осуществляется при взаимодействии с родительским комитетом гимназии.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в гимназии, осуществляется Комиссией по контролю за

организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План мероприятий) (приложение 1).

2.5. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

2.6. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.7. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в акте (приложение 2).

2.8. Плановая работа комиссии по контролю за питанием осуществляется 2 раза в месяц.

2.8. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации гимназии и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постояннодействующим коллегиальным органом гимназии для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации гимназии.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления родительским комитетом гимназии (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены родительским комитетом, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами родительского комитета).

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом гимназии и настоящим Положением.

3.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в гимназии организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц гимназии информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника гимназии и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой гимназии не в полном составе, но в

присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.7. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- приказ о создании / составе Комиссии;
- План мероприятий;
- акты Комиссии;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Составил заместитель директора по УВР  Н.Б. Кочарян

ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание

Акт №

Родительского контроля организации горячего питания обучающихся МОУ гимназии №7

Дата проверки: _____

Цель проверки: соответствие блюд утвержденному меню, соблюдение гигиенических требований для работников столовой, педагогов и обучающихся.

Родительский контроль в составе:

Представитель администрации _____

Ответственный по питанию _____

Представители родительской общественности _____

В ходе проведения родительского контроля установлено:

Блюда соответствуют/ не соответствуют утвержденному меню

Объем и температура горячих блюд соответствует/ не соответствует установленным требованиям

Организация питания: у входа в столовую стоят дежурные педагоги, напоминают обучающимся о необходимости мытья рук и обработки дезинфицирующими средствами

Накрытие столов происходило своевременно/с опозданием

Классные руководители сопровождают /не сопровождают классы при посещении обеденного зала

Сотрудники столовой соблюдают/не соблюдают гигиенические требования при работе в столовой (маски, перчатки, чепцы)

Предложения:

С актом ознакомлены: